

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Mario Eliseo Navas Caal</u> | CUI: | <u>2232687471712</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1533-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>687 - 2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>26409674</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE 1179469639</u> | Serie: | <u>1BA49F30</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 14,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 88,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/06/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al personal de inspectoría y personal de vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, aportando estrategias y tácticas con la finalidad de fortalecer, el modus operandis en la administración del recurso físico, con el objetivo de conservar, controlar y mejorar los senderos peatonales que conducen a los atractivos turísticos. (cueva natural y réplica)
- b) Brindé Asesoría al personal de inspectoría y equipo de vigilantes del Parque Naj Tunich, en la comisión que efectuó la Unidad de Turismo de la Municipalidad de Poptun, Petén. Con la finalidad de coadyugar esfuerzos institucionales para promover el turismo en la zona sur del departamento.
- c) Apoyé al personal de vigilancia del parque "Naj Tunich" a fortalecer la logística para ejecutar hornato en los senderos que conducen a las cuevas (natural y réplica) Esta actividad se llevó a cabo después de los actos ceremoniales celebrados por los grupos mayas del comité ancestral de la comunidad de la compuerta.
- d) Apoyé al personal de la Sección de Asesoría, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, informe circunstanciado del Plan de Rescate, Remodelación y Mantenimiento del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, ubicado en la aldea la Compuerta del municipio de Poptún Petén.
- e) Asesoré al personal de inspectoría del parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, en la gestión de petición de material balastro, a la municipalidad del municipio de Poptún. Dicha petición de material fue para levantar y revestir los senderos de encaminamiento hacia las oficinas del edificio administrativo, de la Sub delegación regional del Instituto de Antropología e Historia en el municipio de Dolores petén.

Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub. Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL